



TERMINALES PORTUARIOS
EUROANDINOS

Manual - Instructivo

Registro de Citas Usuarios Externos

V 1.0.0

Elaborado por: Fabiola Machero Campos

Revisado Por:

Paíta - Perú

Control de Cambios

Sección	Versión	Descripción (Páginas cambiadas)	Fecha de Cambio
Todas	1.0.0	Creación	07/12/2020

Contenido

Control de Cambios.....	2
1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE:	4
3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:.....	4
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	5
5. RESPONSABILIDADES	5
6. RESERVA DE LA CITA:	6
7. CONFIRMACIÓN DE LA CITA.....	11
8. CONFIRMACIÓN MASIVA	14
9. TRASLADOS A ZONA SECUNDARIA.....	16
10. CANCELAR/REPROGRAMAR	18
11. VALIDACIÓN DE ERRORES:	20
11.1. TRANSPORTE NO AUTORIZADO.	20
11.2. INGRESOS TARDÍOS.....	20
11.3. CARGAS NO ANUNCIADAS.	20
11.4. LÍNEAS COMPARTIDAS.	20
11.5. CITAS VENCIDAS, RE PROGRAMACIÓN.	20

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento a llevar a cabo por los Operadores Logísticos, Agentes de Aduana, terminales extra portuarios, etc., para tramitar ante TPE PAITA S.A. a través del Portal Web, las citas de ingreso de camiones para efectuar Retiro y/o Ingreso de Mercancías.

2. ALCANCE:

Dirigido a los operadores de comercio exterior que intervienen en las operaciones de ingreso y retiro de cargas de carga desde o hacia el Terminal Portuario. (Empresas de transporte, terminales extra portuarios, operadores logísticos y/o agentes de aduana en representación de los importadores y/o exportadores).

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

- TPE PAITA S.A.: Se refiere al Terminal Portuario de Paita
- Portal Web: Software implementado por TPE PAITA S.A. con la finalidad de digitalizar y brindar eficiencia al proceso de generación de citas.
- Cita: Son espacios de tiempo reservado por los transportistas en los cuales se permitirá el ingreso de los camiones para retirar e ingresar contenedores llenos o vacíos.
- Contenedor de Importación: Es todo contenedor que llega al TERMINAL lleno con mercancía de importación y es retirado igualmente lleno por la puerta, sin importar la modalidad aduanera (Nacionalizado, traslado a depósito, etc.) que le fue autorizada para salir.
- BL: Conocimiento de Embarque: Documento que acredita la posesión y/o propiedad de la carga.
- Contenedor de Exportación: Es todo contenedor que ingresa al TERMINAL lleno con mercancías de Exportación y que será embarcado en una Motonave sin importar su modalidad aduanera (EXPORTACION DEFINITIVA, TEMPORAL, REEXPORTACIÓN, ETC.) que le fue autorizada para embarque.
- Booking: Compromiso de reserva de espacio a bordo del buque que emite el porteador con instrucciones respecto al lugar y fecha de recojo o re-entrega del (los) contenedor(es) asignados y detalles del transporte contratado.
- Despacho: Cumplimiento de las formalidades aduaneras necesarias para importar y exportar las mercancías o someterlas a otros regímenes, operaciones o destinos aduaneros.
- Declaración Aduanera de Mercadería (DAM): Documento suscrito por el dueño de la carga o su representante conteniendo las características de la carga y la conformidad del Manifiesto.
- Dueño de la Carga: Propietario o destinatario de la carga y/o exportador/Importador.

- Empresa de Transporte o Transportista: Persona natural o jurídica facultada por el Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción y autorizada por TPE PAITA S.A. para transportar las mercancías, desde o hacia el Terminal.
- Agente de Aduana: Persona natural o jurídica autorizada por la Superintendencia Nacional de Aduanas, que representa oficialmente a los consignatarios o dueños de la carga por medio del mandato.
- Número de Servicio: Es el número único de las solicitudes de servicio, con el cual se identifican los requerimientos para las cargas y/o naves en el TPE PAITA S.A.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Reglamento de Operaciones TPE PAITA S.A.

5. RESPONSABILIDADES

- Las Agencias de Aduanas, son responsables de:
 - Mantener vigentes en el TPE PAITA S.A. los mandatos que un importador / exportador le otorga para realizar en su nombre los trámites de importación y particularmente para designar el transportista que realizará el traslado de su mercancía.
 - Mantener actualizados los registros del personal de su empresa autorizado a gestionar los servicios de ingreso y retiro de cargas hacia/desde el puerto.
 - Realizarán la reserva y confirmación de la cita en el Portal Web TPE.
- Depósitos Extra portuarios, son responsables de:
 - Mantener actualizados los registros del personal de su empresa autorizado a gestionar los servicios de ingreso y retiro de cargas hacia/desde el puerto.
 - Realizarán la reserva y confirmación de la cita en el Portal Web TPE.
- Los Transportistas, son responsables de:
 - Mantener al día la documentación de la empresa y de los vehículos autorizados, así como toda la documentación de los conductores autorizados a ingresar al terminal.
 - Cumplir con el horario establecido en la cita asignada para el ingreso de las unidades de transporte al TPE PAITA S.A.
 - Abstenerse de enviar al TPE PAITA S.A., los camiones que no tengan cita confirmada de los horarios establecidos.

- Retirar los vehículos que lleguen al TPE PAITA S.A que no puedan ingresar en razón de que no tenga cita confirmada o no lleguen dentro de los horarios asignado, por lo cual su cita se encuentre cancelada.
- Terminales Portuarios Eurandinos Paita S.A., es responsable de:
 - Brindar el servicio de atención de la cita correctamente confirmada.
 - Autorizar el retiro e ingreso de contenedores siempre que hayan cumplido con las diligencias aduaneras correspondientes o que provengan de un almacén extra portuario (zona primaria).
 - Controlar que los vehículos que ingresen a cargar o descargar contenedores tenga cita vigente, asimismo permitir su entrada.

6. RESERVA DE LA CITA:

6.1. Previo a la reserva de la cita, se deberá contar con la SR (Requerimiento de Servicio) aprobada por el área de Customer Service, y contar con una empresa de transportes autorizada por el área de seguridad.

6.2. Debe ingresar al Portal Web TPE, registrando su usuario y contraseña.



TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

Ingrese sus credenciales

Usuario 

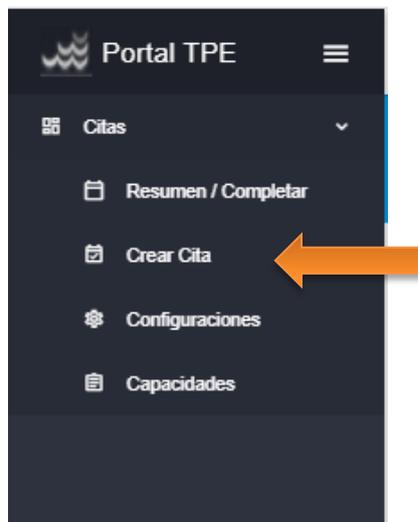
Contraseña 

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

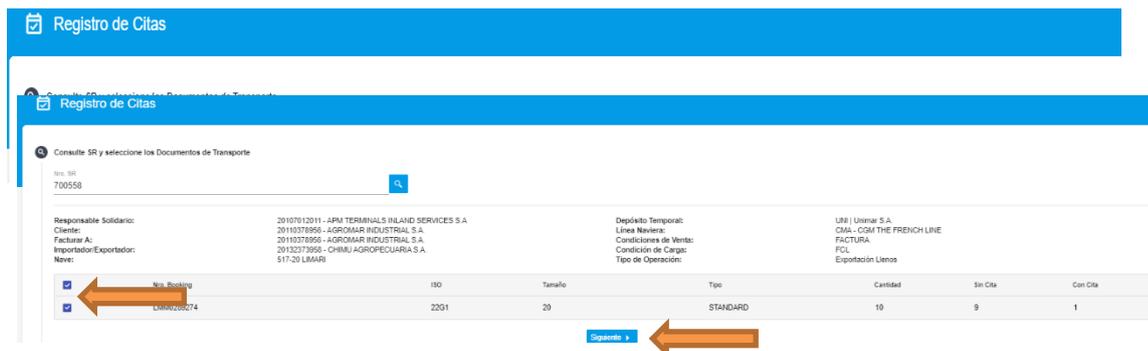
Ingresar

[¿No tienes cuenta?
Solicitar cuenta](#)

1.1. Seleccionar la opción Citas del menú principal y luego elegir Crear Citas.

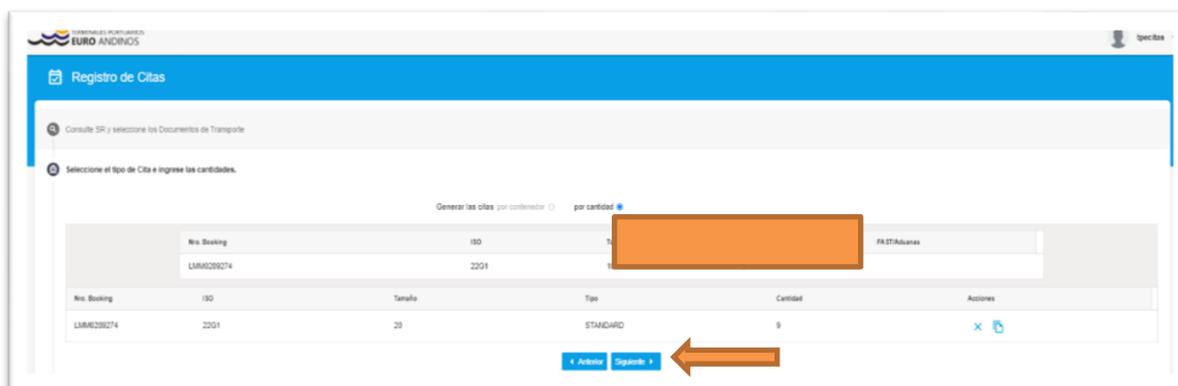


1.2. Registrar el número de SR y presionar buscar, se desplegará toda la información del servicio, seleccionar el documento y luego dar click en "siguiente".

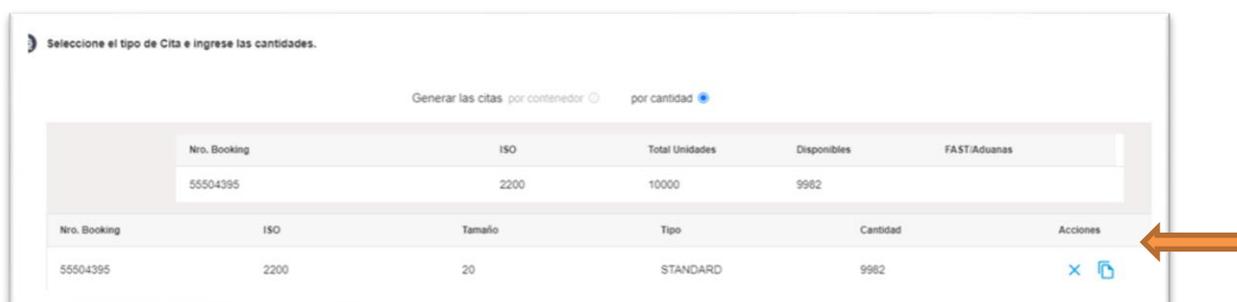


1.3. En la siguiente ventana se mostrará el total de unidades asociadas al Documento de transporte y la cantidad de unidades disponible para reservar cita.

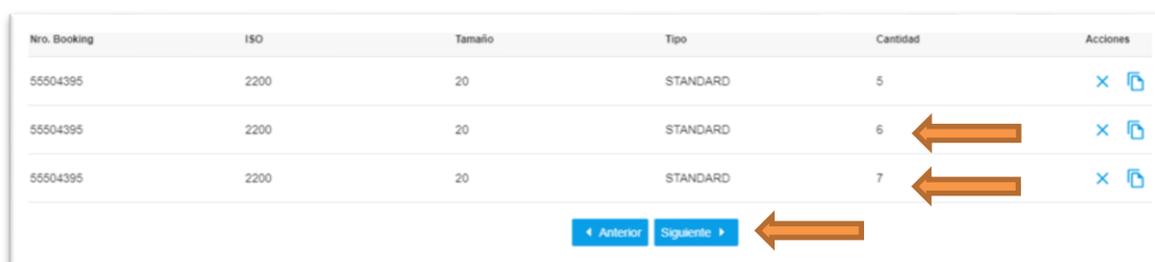
Cuando se trate de una SR que ampara un solo contenedor, el usuario procederá de manera directa dar clip en la opción siguiente.



Cuando se trate de una SR con más de un contenedor asociado, si el usuario desea ingresar la carga al terminal por grupos, en distintos horarios, deberá seleccionar la opción acciones que le permitirá realizar la segregación de acuerdo a su criterio.



Y deberá asignar la cantidad de unidades que ingresarán según los ítems seleccionados. Luego dar clip en siguiente para proceder a reservar la cita.



6.3. Para generar la reserva se requiere determinar la fecha y hora de ingreso de la carga y la asignación de la empresa de transporte para cada ítem generado.



Reservar Citas

Exportación Líneas

<input type="checkbox"/>	Index	Nro. Booking	ISO	Tamaño	Tipo	Unidades	Emp. Transp.	Fecha	Hora Inicio	H...
<input type="checkbox"/>	1	55504395	2200	20	STANDARD	5				
<input type="checkbox"/>	2	55504395	2200	20	STANDARD	6				
<input type="checkbox"/>	3	55504395	2200	20	STANDARD	7				

1 - 3 of 3 Items

Primero seleccione el ítem y luego asigne la fecha y hora de ingreso. Ingresada esta información, proceder a aceptar

Registro de Citas

Consulte SR y seleccione los Documentos de Transporte

Seleccione el tipo de Cita e ingrese las cantidades.

Reservar Citas

<input type="checkbox"/>	Index	Nro. Booking	ISO	Tamaño	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	55504395	2200	20	STANDARD
<input type="checkbox"/>	2	55504395	2200	20	STANDARD
<input type="checkbox"/>	3	55504395	2200	20	STANDARD

Anterior

Seleccionar Fecha y Hora ✓ ACEPTAR

noviembre 2020 Hoy

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
				6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

00:00 06:00 16:00
 01:00 09:00 17:00
 02:00 10:00 18:00
 03:00 11:00 19:00

Luego seleccionar la empresa de transportes y aceptar:

6.7 Culminado el registro anterior para todos los items creados, dar clip en Generar

Consulte SR y seleccione los Documentos de Transporte

Seleccione el tipo de Cita e ingrese las cantidades.

Reservar Citas

<input type="checkbox"/>	Index	Nro. Booking	ISO	Tamaño	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	55504395	2200	20	STANDARD
<input type="checkbox"/>	2	55504395	2200	20	STANDARD
<input type="checkbox"/>	3	55504395	2200	20	STANDARD

Anterior

Seleccionar Emp. Transp. ✓ ACEPTAR

Empresa de Transportes
20512926933 - MD TRANSPORTES SAC

RESERVA LINEAS

Exportación Líneas

<input type="checkbox"/>	Index	Nro. Booking	ISO	Tamaño	Tipo	Unidades	Emp. Transp.	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tolerancia Inicio	Tolerancia Fin
<input type="checkbox"/>	1	55504395	2200	20	STANDARD	5	10482195808 - EMPRESA TRANSPORTE ET2	07/11/2020	09:00	10:00	0 (min)	0 (min)
<input type="checkbox"/>	2	55504395	2200	20	STANDARD	6	20190263421 - EMPRESA PERITOS SAC	07/11/2020	10:00	11:00	0 (min)	0 (min)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	55504395	2200	20	STANDARD	7	20190263428 - EMPRESA RAPIDITOS SAC	10/11/2020	11:00	12:00	0 (min)	0 (min)

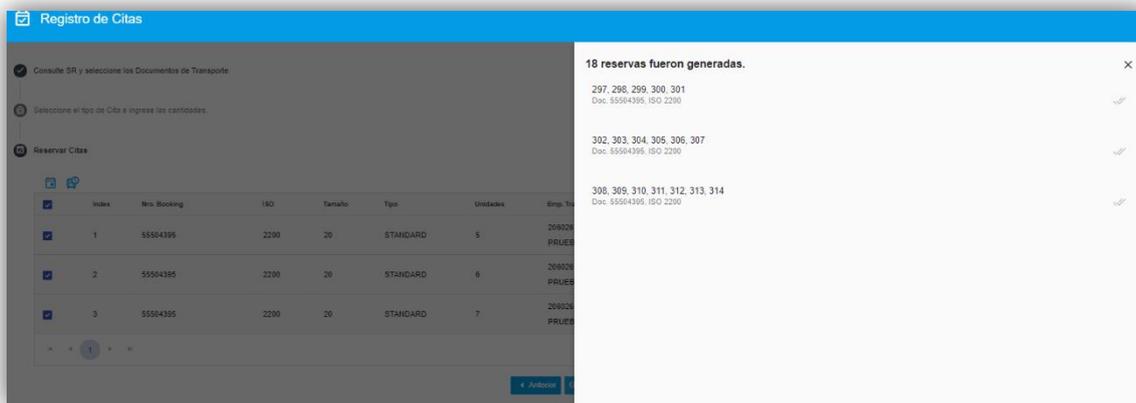
Anterior Generar Reserva

1 - 3 of 3 Items

1.1. Reserva.



1.2. De generarse la Reserva de manera exitosa, en pantalla visualizará los números de las reservas, los mismos que serán enviados a través de un mensaje automático al usuario registrado.

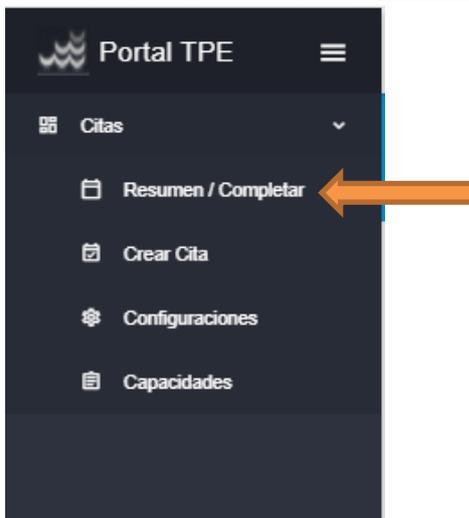


6.9 La cita en estado reservada, deberá ser confirmada con un plazo máximo de 48 horas después de la reservación de la cita o hasta 08 horas antes del cumplimiento de la cita.

6.10 Las reservas no confirmadas antes del plazo establecido, serán canceladas automáticamente

7. CONFIRMACIÓN DE LA CITA

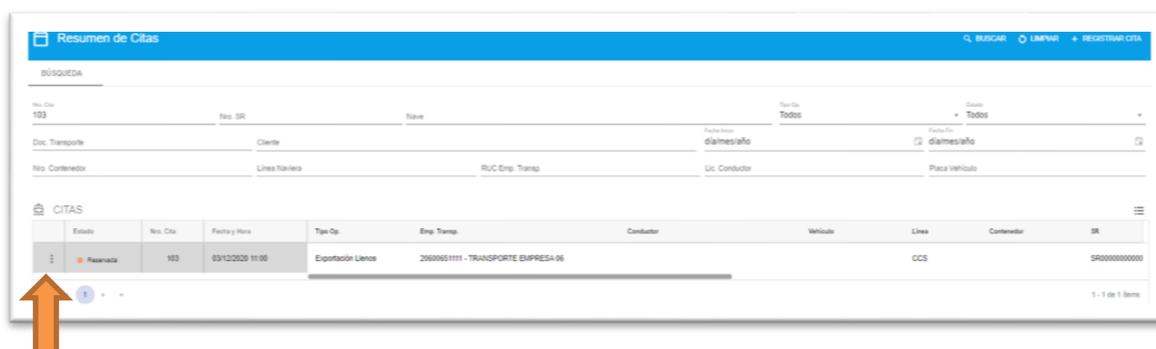
7.1. Seleccionar la opción Citas del menú principal y luego dar clip en Resumen/Completar.

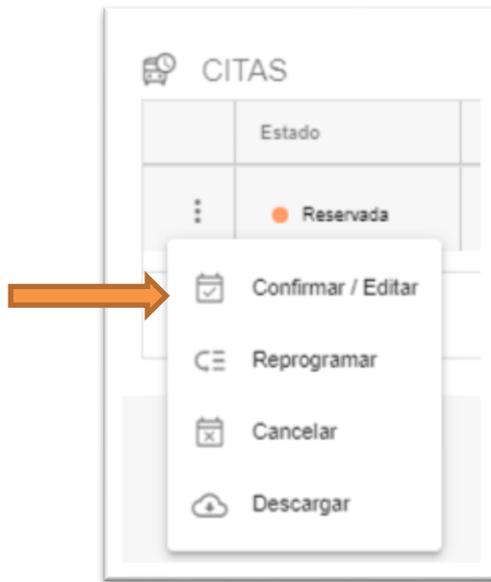


7.2. Proceder a realizar la búsqueda de la cita reservada, en la pantalla se mostrarán distintos criterios de búsqueda para su elección.



7.3. Una vez que ubicamos la (s) cita (s) a confirmar, dar “clip” en la opción en opción que se muestra en el lado izquierdo de su pantalla, y selección la opción Confirmar/Editar.

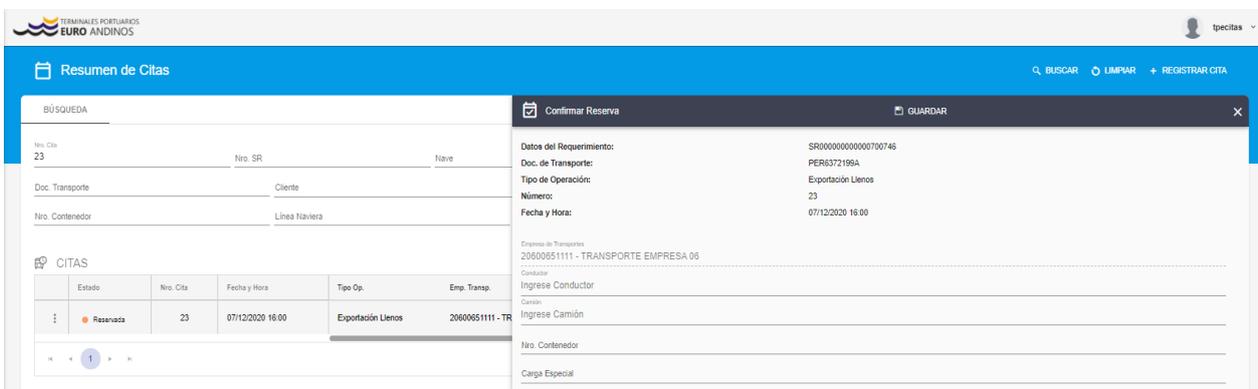




7.4. Se desplegará una pantalla en donde deberá ingresar los datos solicitados que son mandatorios para el registro de la cita.

Confirmación exportación:

- Conductor: Registrar nombre o brevete del conductor.
- Camión: Registrar Placa.
- Contenedor: Registrar el número del contenedor que ingresará al Terminal; recordar que el contenedor debe haber sido anunciado por la línea naviera para lograr confirmar la cita.
- Carga Especial: Sólo en caso que se requiera una estiba especial (COT, COA, UDK, ODK).



Confirmar Reserva		GUARDAR
Datos del Requerimiento:	SR000000000000700746	
Doc. de Transporte:	PER6372199A	
Tipo de Operación:	Exportación Llenos	
Número:	23	
Fecha y Hora:	07/12/2020 16:00	
Empresa de Transporte: 20600651111 - TRANSPORTE EMPRESA 06		
Conductor: Q40219876 - 2 PRUEBA		
Camión: TRU123 - TRU123		
Nro. Comodoro: CAU5542412		
Carga Especial		

7.5. Luego de ingresar toda la información solicitada, proceder a Guardar:

El status de la cita cambiará de reservada a completada.

7.6. La cita confirmada podrá ser Editada hasta antes que se cumpla la fecha de la cita, se puede editar toda la información consignada en el registro, en la siguiente opción.

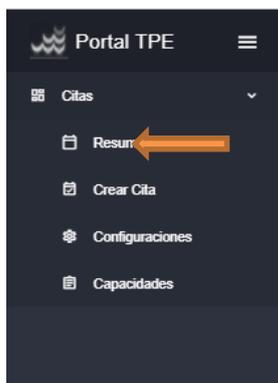
Proceder a actualizar la información y luego guardar.

- 7.7. La cita confirmada, podrá ser reprogramada por única vez.
- 7.8. La cancelación de la cita confirmada estará afectada a penalización.

8. CONFIRMACIÓN MASIVA

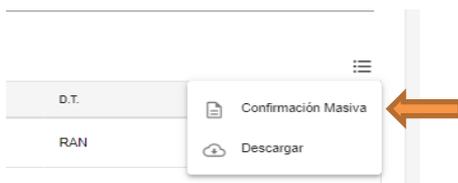
Esta opción sólo se encuentra habilitada para las citas de exportación e importación de contenedores vacíos.

- 8.1. Ingresar a la opción de Resumen/Completar y realizar la búsqueda de las citas reservadas, en esta opción es recomendable realizar la búsqueda por SR.



Luego dar clip en la siguiente opción:

Estadío	Nro. Cita	Fecha y Hora	Camión	Línea	Contenedor	SR	Doc. Transporte	Naves	D.T.	Cliente
Reservada	35	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	35	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	34	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	33	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	32	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	31	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	30	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	29	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	28	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB
Reservada	27	07/12/2020 16:00		STR		SR0000000000000700550	SGN/4260/E001	506-20 ELVIRA	RAN	20100038207 - RANISA COB



8.2. Descarga el Excel y completar con la información solicitada:

The screenshot shows the 'Resumen de Citas' page with a search filter for 'Nro. Cita' set to 'SR000000000000700560'. A modal titled 'Confirmación masiva de Reservas' is open, displaying a 'DESCARGAR' button with a download icon and a 'SUBIR' button. An orange arrow points to the 'DESCARGAR' button.

En esta opción el número del contenedor no es mandatorio.

Estado	Nro. De Cita	Fecha Cita	Orden de Servicio	Doc. De Transporte	Transacción	Contenedor	RUC Emp Transp	Conductor	Placa Vehículo
Reservada	27	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	28	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	29	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	30	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	31	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	32	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	33	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	34	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	35	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	36	07/12/2020 16:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	37	07/12/2020 17:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	38	07/12/2020 17:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234
Reservada	39	07/12/2020 17:00	SR000000000000700560	SGNV426YE001	Importación Vacíos		20600651111	LIC00998877	TRU234

8.3. Registrada toda la información, guardar el archivo Excel en la PC y proceder a subirlo al Portal TPE.

The screenshot shows the 'Confirmación masiva de Reservas' modal. An orange arrow points to the 'DESCARGAR' button, and another orange arrow points to the 'SUBIR' button.

El sistema te devolverá un Excel con el resultado de la operación: Procesado con éxito o error.

Fila #	Nro. De Cita	Resultado	Mensaje detalle
1	37	Procesado con éxito	
2	47	Procesado con éxito	
3	27	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
4	28	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
5	29	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
6	30	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
7	31	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
8	32	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
9	33	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
10	34	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
11	35	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.
12	36	Error	Ha vencido el plazo establecido. Se puede confirmar la reserva hasta 1 horas antes de la fecha de la misma.

De haber presentado errores, podrá observar en detalle el motivo del error para la subsanación.

9. TRASLADOS A ZONA SECUNDARIA

Los clientes que soliciten cita de retiro de importaciones full para su traslado a una zona secundaria, en la confirmación de la cita deberán consignarla la siguiente información para su posterior impresión en el ticket de salida.

Todos los datos son mandatorios.

- RUC Almacén de Destino
- RUC Remitente
- RUC Destinatario
- Departamento-Provincia- Distrito
- Dirección de Llegada.

Confirmar Reserva [GUARDAR]

Carrón
TRU234 - TRU234

Nro. Contenedor
SEGU9413257

Carga Especial

Datos Traslado a Zona Secundaria:

RUC Importador Seatrade Peru	RUC Remitente 20522473571	←
RUC Almacén Destino 20522473571	RUC Destinatario 20522471575	←
Departamento ANCASH	Provincia AJJA	Distrito AJJA ←
Dirección Llegada PRUEBA 01 N°25 ←		

9.1. Registrada la información solicitada, proceder a Guardar y confirmar la cita:

Resumen de Citas [BUSCAR] [LIMPIAR] [REGISTRAR]

[GUARDAR]

Datos del Requerimiento: SR000000000000700770
Doc. de Transporte: SGRV426GYE93
Tipo de Operación: Importación Llenos
Número: 58
Fecha y Hora: 07/12/2020 21:00

Empresa de Transporte: 20600651111 - TRANSPORTE EMPRESA 06
Código: IC00998877 - CACERES, PEPITO
Línea: TRU234 - TRU234
Nro. Contenedor: SEGU9413257

Confirmar
Se procederá a confirmar la reserva. ¿Desea continuar?
[Aceptar] [Cancelar]

TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS

Historia de confirmada con éxito X

Resumen de Citas

Buscar Limpiar Registrar cita

Busqueda

Nro. Cita: 58

Nro. SR: Nombre: Tipo de: Todos

Dis. Transporte: Cliente: Fecha de: dia/mes/año Estado: dia/mes/año

Nro. Contenedor: Línea Naviera: RUC Emp. Transp.: Lic. Conductor: Placa Camión:

CITAS

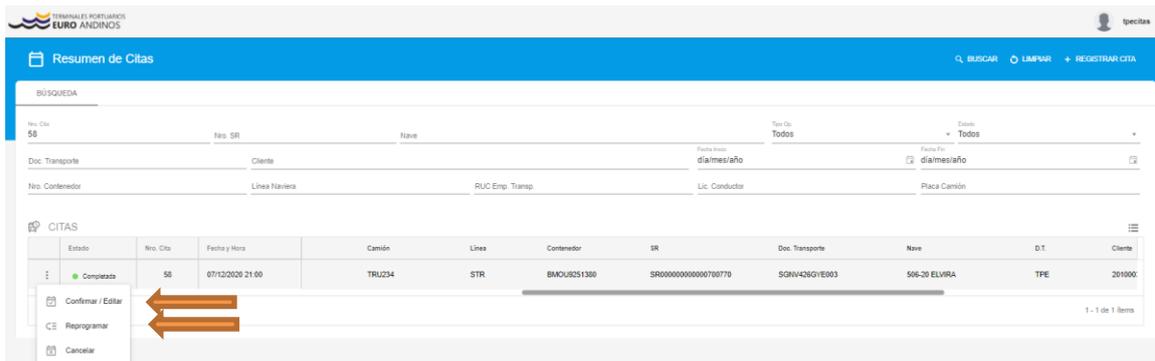
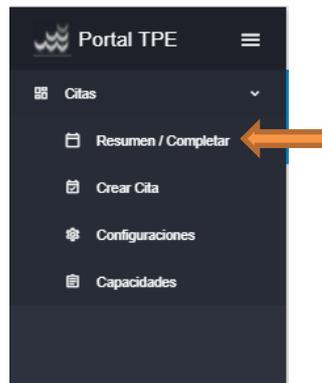
	Estado	Nro. Cita	Fecha y Hora	Camión	Línea	Contenedor	SR	Dis. Transporte	Naviera	D.T.	Cliente
1	Completada	58	07/12/2020 21:00	TRL234	STR	EMOUR251300	SR000000000000700770	SGHN4262/E003	506-20 ELVRA	TPE	201000

9.2. Recordemos que la solicitud de esta información adicional para los traslados a zona secundaria aplica para los siguientes depósitos:

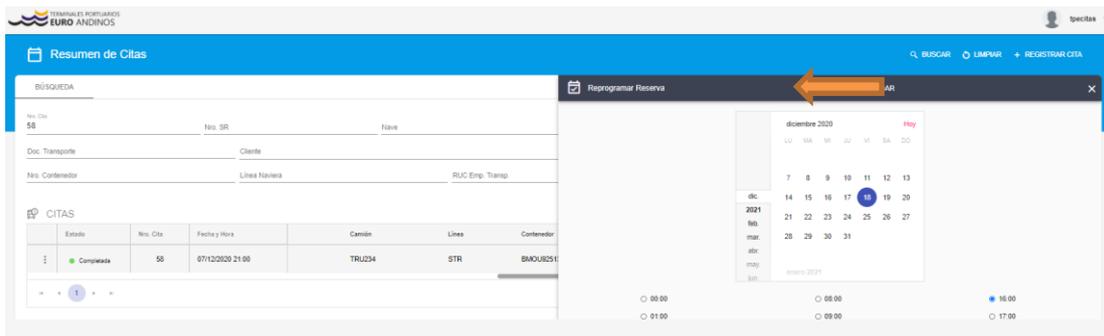
- MED
- TPE
- CLI

10. CANCELAR/REPROGRAMAR

10.1. En la opción Resumen/Completar, realizar la búsqueda de la cita completada (confirmada).



10.2. REPROGRAMAR, podrá realizarse por única vez, hasta antes del vencimiento de la cita. Elegir la opción Reprogramar y registrar la nueva fecha y hora que desee, según la disponibilidad de citas, luego guardar.



El registro exitoso de la reprogramación anulará la cita anterior, y asignará un nuevo número, este nuevo número debe ser presentado al ingreso del contenedor.

Reserva reprogramada con éxito, nuevo número: 59 X

Resumen de Citas

BUQUEDA

No. Cita: 59

No. SR: []

Nombre: []

Tipo de: Todos

Estado: Todos

Doc. Transporte: Cliente

Fecha Inicio: dia/mes/año

Fecha Fin: dia/mes/año

No. Contenedor: []

Línea Naviera: []

RUC Emp. Transp: []

Lic. Conductor: []

Placa Camión: []

CITAS

Estado	No. Cita	Fecha y Hora	Camión	Línea	Contenedor	SR	Doc. Transporte	Naviera	D.T.	Cliente
Cancelada	59	07/12/2020 21:00	TRU234	STR	BMAOU251390	SR000000000000700770	SGN426GYE003	506-20 ELVIRA	TPE	201000

1 - 1 de 1 items

10.3. CANCELAR. La cita podrá ser cancelada hasta antes de dos horas de su cumplimiento.

Resumen de Citas

BUQUEDA

No. Cita: 59

No. SR: []

Nombre: []

Tipo de: Todos

Estado: Todos

Doc. Transporte: Cliente

Fecha Inicio: dia/mes/año

Fecha Fin: dia/mes/año

No. Contenedor: []

Línea Naviera: []

RUC Emp. Transp: []

Lic. Conductor: []

Placa Camión: []

CITAS

Estado	No. Cita	Fecha y Hora	Camión	Línea	Contenedor	SR	Doc. Transporte	Naviera	D.T.	Cliente
Cancelada	59	15/12/2020 16:00	TRU234	STR	BMAOU251390	SR000000000000700770	SGN426GYE003	506-20 ELVIRA	TPE	201000

1 - 1 de 1 items

Confirmar

Se procederá a cancelar la cita: 59 „¿Desea continuar?”

Aceptar Cancelar

Esta cancelación está afecta a penalización por parte de TPE PAITA S.A.

1 citas fueron canceladas con éxito: 59 X

Resumen de Citas

BUQUEDA

No. Cita: 59

No. SR: []

Nombre: []

Tipo de: Todos

Estado: Todos

Doc. Transporte: Cliente

Fecha Inicio: dia/mes/año

Fecha Fin: dia/mes/año

No. Contenedor: []

Línea Naviera: []

RUC Emp. Transp: []

Lic. Conductor: []

Placa Camión: []

CITAS

Estado	No. Cita	Fecha y Hora	Camión	Línea	Contenedor	SR	Doc. Transporte	Naviera	D.T.	Cliente
Cancelada	59	15/12/2020 16:00	TRU234	STR	BMAOU251390	SR000000000000700770	SGN426GYE003	506-20 ELVIRA	TPE	201000

1 - 1 de 1 items

11. VALIDACIÓN DE ERRORES:

En cada uno de los procesos antes mencionados, se pueden presentar errores o mensajes de alerta, el staff de Documentación les brindará el soporte y absolverá las dudas o consultas que presente.

- 11.1. TRANSPORTE NO AUTORIZADO.
- 11.2. INGRESOS TARDÍOS.
- 11.3. CARGAS NO ANUNCIADAS.
- 11.4. LÍNEAS COMPARTIDAS.
- 11.5. CITAS VENCIDAS, RE PROGRAMACIÓN.