



TPE: SR WEB

**MANUAL DE REGISTRO VÍA WEB DE LOS REQUERIMIENTOS DE
SERVICIOS (SR-WEB)**

V.2.0.3

Elaborado Por: Isamar Ortiz López.

Revisado Por: Marie Herrera Sánchez.

Paita - Perú

INDICE

1. RESUMEN	3
2. ACCESO	3
3. PRE-SR	4
3.1. CREAR PRE-SR	4
3.1.1. <i>Datos Generales</i>	4
3.1.2. <i>Datos del Servicio</i>	5
3.1.2.1. <i>Servicio de Exportación</i>	5
3.1.2.2. <i>Servicio de Importación</i>	6
3.1.2.3. <i>Servicios de Ingreso y Recargo de arribo tardío (LAR)</i>	7
3.1.2.4. <i>Registro de documento</i>	7
3.1.3. <i>Datos de Facturación</i>	10
3.2. GENERAR	10
3.3. CLONAR PRE-SR	11
3.4. APROBACIÓN DE PRE-SR	11
4. SERVICE REQUIREMENT – SR	13
4.1. VISTA Y DESCARGA DE PDF	13
4.2. <i>FILTROS DE BÚSQUEDA</i>	14
4.3. <i>EXTRACCIÓN DE REPORTES</i>	15
5. CONDICIONES DE APROBACIÓN DE PRE-SR	16
5.1. SERVICIOS ESTÁNDAR	16
5.2. SERVICIOS ESPECIALES	17
5.3. <i>RECARGO</i>	17
6. ATENCION DE SERVICIOS	18
7. CAMBIO DE CONTRASEÑA	19
8. CASO DE USO	20
9. CANALES DE SOPORTE	28
10. CONTROL DE CAMBIOS	28

1. RESUMEN

El presente documento tiene como finalidad dar conocer al usuario de Terminales Portuarios Euroandinos Paita S.A., el proceso de generación, aprobación y atención de los requerimientos de servicios, a través de una plataforma virtual; esta herramienta tecnológica permitirá a nuestros clientes, tengan acceso realizar el registro de los requerimientos de servicios durante las 24Hrs. del día. De la misma forma se dará a conocer los canales de comunicación para el soporte respectivo.

2. ACCESO

El usuario podrá ingresar al sitio Web a través del siguiente enlace:

- Ingresar al URL: <https://portal.euroandino.com.pe/login>



TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

Ingrese sus credenciales

Usuario 

Contraseña 

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Ingresar

[¿No tienes cuenta?
Solicitar cuenta](#)

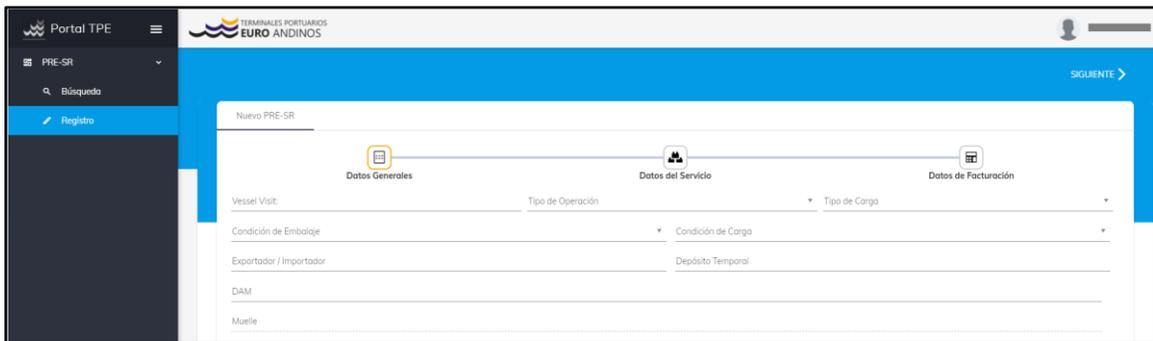
3. PRE-SR

En esta sección el usuario deberá de registrar la información necesaria para la generación del Requerimiento de Servicios, en adelante SR. La misma que será aprobada de acuerdo a condiciones crediticias del usuario o características de la carga.

3.1. Crear PRE-SR

Para el registro de la información el usuario debe de seguir el siguiente procedimiento:

IR: MODULO SR > PRE-SR >> REGISTRO // Nuevo PRE-SR



3.1.1. Datos Generales

En esta ventana el usuario registrará la información relacionada a la visita asociada a la operación, así como las características de la carga; el registro de información se actualizará o será requerido de acuerdo al tipo de carga y operación.



Sobre la ventana:

- El usuario no podrá generar PRE-SR, de ingreso de carga de visitas que se encuentren en operaciones.
- **Las PRE-SR, de servicios especiales se deben de generar antes de la atención del servicio, de existir alguna excepción SR se debe de regularizar antes del embarque de la unidad; caso contrario costos se facturan en automático al responsable de la carga en el puerto.**
- **[]. El campo registro de DAM es requerido según el tipo de operación y depósito:**
 - **Descarga: El número DAM es un campo mandatorio y se debe detallar el número completo del documento aduanero generado para la liberación de la carga. Ej. DAM: 046-2020-10-003921-01-6-00**
 - **Embarque: El número de DAM es opcional y se registra para las unidades que se embarque vía el local del exportador (LEX).**
- La información del muelle será actualizada de acuerdo a la programación de la operación de la nave.
- Con el fin de evitar demoras en la emisión de las PRE-SR y errores la facturación, la información registrada en esta ventana deberá de ser la correcta.

3.1.2. Datos del Servicio

En esta opción el usuario deberá registrar toda la información relacionada a la carga y al servicio a solicitar; los datos registrados en esta opción serán actualizado en automático siempre y cuando la carga cumpla con todas las condiciones requeridas []. **Los campos de registro de información se actualizarán de acuerdo del tipo de operación y tipo de servicio a solicitar.**

3.1.2.1. Servicio de Exportación

Para los servicios de exportación todos los campos son requeridos y mandatorios, para continuar con el proceso de solicitud de SR; a excepción del campo Observaciones. Los campos que se mostraran para el registro de información de servicios de exportación son los siguientes:

Nuevo PRE-SR

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento Booking	Nro del Documento de Transporte 087LIM365699	Línea Naviera MSC - MEDITERRANEAN SHIPPING CORP
Tamaño de Contenedor 20 PIES	Tipo de Contenedor STANDARD	Cantidad 3
Nro de Contenedor MEDU5016002,TGHU0920428,CAIU6826028		
Tipo de Servicio SERVICIO ESTANDAR - CONTENEDORES		
Servicio EMBARQUE - PORCIÓN TIERRA / LOAD - LANDSIDE PORTION / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO		
Producto HARINA DE PESCADO	Fecha del Servicio 16/11/2020 15:00	
Observaciones Ingrese Observaciones		

3.1.2.2. Servicio de Importación

Para los servicios de importación los campos a registrar se mostrarán de acuerdo al tipo de servicios seleccionado, según el servicio a solicitar todos los campos requeridos son mandatorios a excepción de Observaciones. según el servicio a generar los campos que se mostraran para el registro de información son los siguientes:

Servicios Especiales y Recargos:

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento Bill of Lading	Nro del Documento de Transporte MAEU592024308	Línea Naviera MSK - MAERSK LINE INC.
Tamaño de Contenedor 20 PIES	Tipo de Contenedor STANDARD	
Nro de Contenedor PONU0085934		
Tipo de Servicio SERVICIO ESPECIAL - CONTENEDORES		
Servicio MOVILIZACION PARA INSPECCION - SENASA / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO		
Cantidad 1	Fecha del Servicio 14/12/2020 15:00	
Producto POSTES DE PINO		
Observaciones		

Servicios Estándar:

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento Bill of Lading	Nro del Documento de Transporte MAEU592024308	Línea Naviera MSK - MAERSK LINE INC.
Tamaño de Contenedor 20 PIES	Tipo de Contenedor STANDARD	
Nro de Contenedor PONU0085934		
Tipo de Servicio SERVICIO ESTANDAR - CONTENEDORES		
Servicio DESCARGA DE CONTENEDORES PORCION TIERRA / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO		
Remite 20340584237 - CAMPOSOL S.A.		
Cantidad 1	Fecha del Servicio 14/12/2020 15:00	
Producto POSTES DE PINO		
Observaciones		

3.1.2.3. Servicios de Ingreso y Recargo de arribo tardío (LAR)

Tomar en cuenta los siguientes puntos para la generación de servicios de ingreso y recargo de arribo tardío (LAR):

- Verificar que SR de ingreso tenga detallado el número de contenedor.
- Verificar fecha de servicio, asimismo considerar que esta información tiene que ser posterior a la fecha de generación de la SR.
- Cuando los servicios de ingreso de carga se generan posterior al Cut Off, se mostrarán dos tipos de notificación (ambos informativos):
 - Si el servicio de ingreso se genera con Fecha Servicio posterior al CUT OFF, pero antes del último plazo de ingreso se muestra la siguiente notificación:

ⓘ La Fecha de Servicio es posterior a la fecha de cutoff de la nave [25/12/2020 23:00:00] ✕
 - Si el servicio de ingreso se genera con Fecha Servicio posterior al último plazo de ingreso de carga, se muestra la siguiente notificación y PRE-SR queda pendiente de aprobación:

✕ La Fecha de Servicio es posterior a la fecha FINAL de cutoff de la nave [26/12/2020 05:00:00] ✕
- El servicio de recargo de arribo tardío (LAR) solo se podrá generar, si la unidad ya cuenta con servicio de ingreso generado; tener en cuenta que en ambos servicios se debe detallar el número de contenedor.

3.1.2.4. Registro de documento

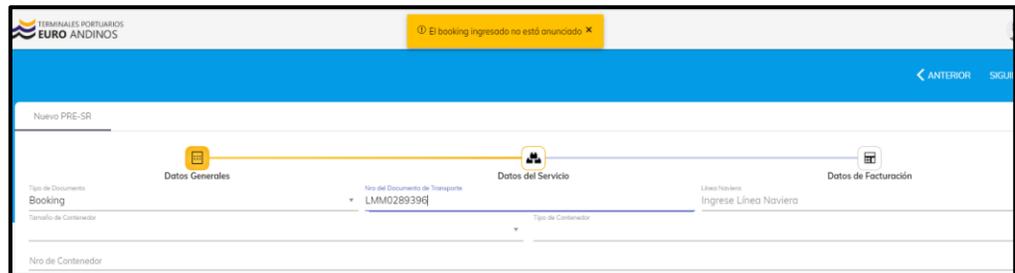
Al registrar el documento de transporte o reserva, la plataforma mostrara diferentes mensajes de acuerdo al anuncio de la carga, los cuales permitirán o no la generación de la SR.

- **Carga Anunciada:** Cuando la carga la se encuentra anunciada en el sistema operativo de TPE, al registrar el BK o BL, la información de la carga se actualiza en automático.

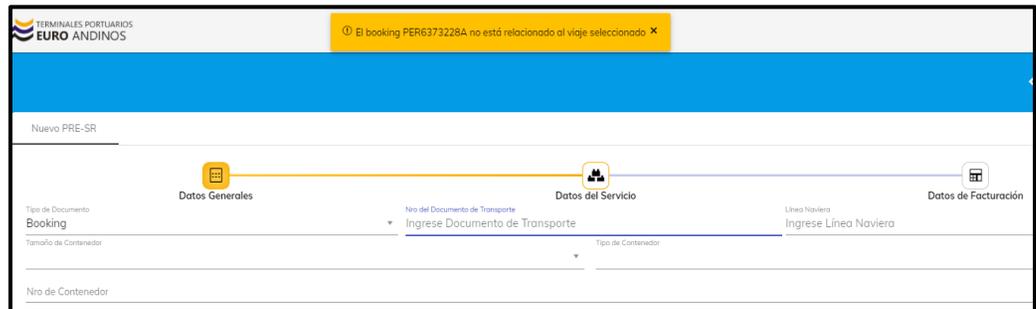


Nuevo PRE-SR		
 Datos Generales	 Datos del Servicio	 Datos de Facturación
Tipo de Documento Booking	No del Documento de Transporte LMM0289394	Línea Naviera CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE
Identificación Contenedor 40 PIES	Tipo de Contenedor REEFER	
Número Operacional TCLU1001036		

- **Carga no Anunciada:** Se mostrará una notificación indicando que la carga no se encuentra anunciada, cuando se muestre este tipo de mensaje el usuario solo podrá generar el servicio de **EMBARQUE PORCION TIERRA**, para ello deberá de ingresar los datos manuales de acuerdo a la información de la reserva.



- **BK No relacionado al viaje:** Cuando se muestra este tipo de mensaje, significa que la carga ha sido anunciada al TPE, pero esta relacionado a otro Vessel Visit; en esta casuística el usuario debe de coordinar con la línea naviera para la actualización de la información.



- **Validación de Deposito:** Esta validación se realiza para la carga de importación, cuando el direccionamiento del deposito registrado en la solicitud de la SR es el correcto los datos de la carga se actualizarán en automático; caso contrario los datos de la carga no será actualizada:

Direccionamiento correcto:



Error en el direccionamiento:

Sobre la ventana:

- El tipo de documento se mostrará de acuerdo al tipo de operación seleccionada.
- Si la carga está anunciada, al registrar el número de BL o BK, la información relacionada a la unidad se actualizará en automático; Si el BL o BK, no se encuentra anunciada, se permitirá el registro manual de la información, el usuario deberá de ser cuidadoso con la información que registra, ya que si existe errores puede generar demoras en la atención del servicios y errores en la facturación.
- En los campos Tipo de servicios y servicios a solicitar, solo se mostrarán los habilitados al rol asignado al usuario.
- De solicitar servicios para Movilizaciones extras en patio, **la SR se genera por contenedor** y el usuario deberá de contactar al área de Customers Services para confirmar cantidad de movimientos a considerar en la solicitud.
- **De solicitar servicios estándar para despacho de importación se activará el campo remitente, en esta opción el usuario registrara el RUC de la empresa que contrata el servicio, pueden ser: agentes aduana, depósitos temporal o importador.**
- En el campo producto se mostrará un alista desplegable para que el usuario seleccione el producto a embarcar, de no contar con la información registrada deberá de contactar al personal de soporte.
- En el campo Fecha de Servicio, será registrada por el usuario de acuerdo a la programación de operación, la fecha y hora deberá de ser superior a la fecha de generación del PRE-SR.
- Todos los campos son requeridos y mandatorios, para continuar con el proceso de solicitud de SR; a excepción del campo Observaciones.
- Con el fin de evitar demoras en la emisión de las PRE-SR y errores la facturación, la información registrada en esta ventana deberá de ser la correcta.

3.1.3. Datos de Facturación

En esta ventana el usuario registrará los datos a los cuales se les emitirá los comprobantes de venta por los servicios prestados. En esta opción también el usuario podrá adjuntar documentación aduanera necesaria para la liberación de la carga en el caso de la importación.

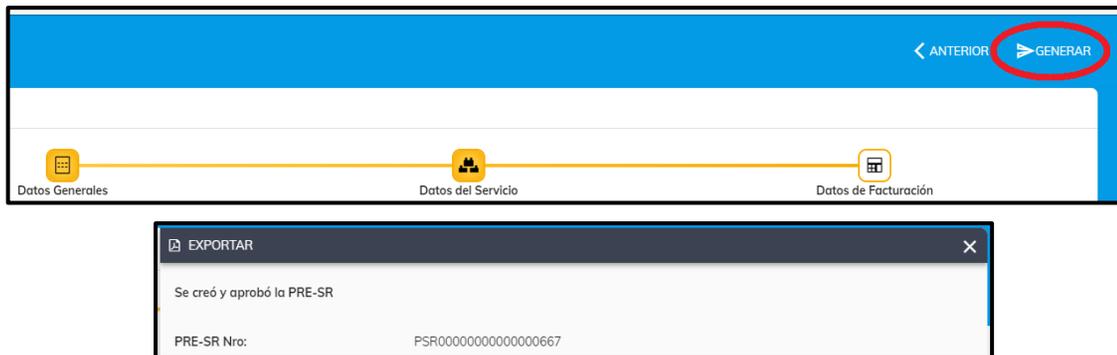


Sobre la ventana:

- El usuario se deberá adjuntar la documentación aduanera para la liberación de la carga de importación.
- Los archivos se deben subir en formato PDF y no deberán exceder los 2MB, para evitar congestión en el almacenamiento de la información.
- La información registrada será utilizada para la emisión de los comprobantes de venta.

3.2. Generar

Una vez registrada la información requerida, se procede a **Generar** la SR para su aprobación. La cual será aprobada en automático o pasará a evaluación y revisión del personal de Customers Services:

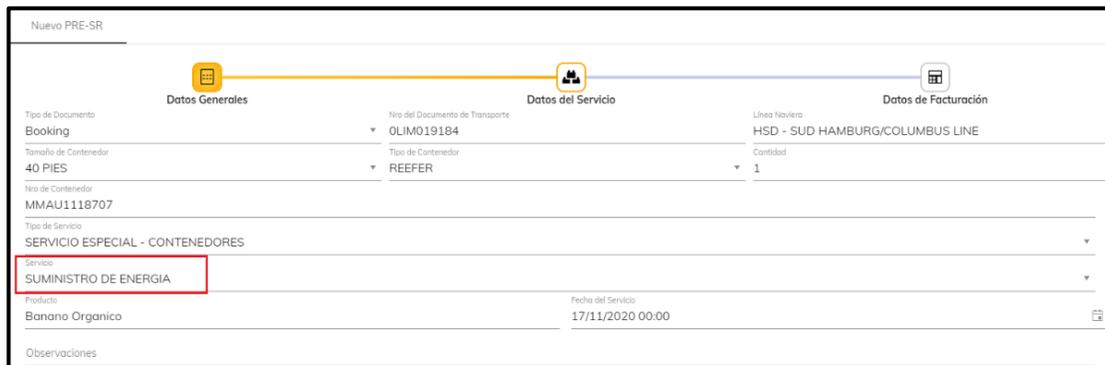
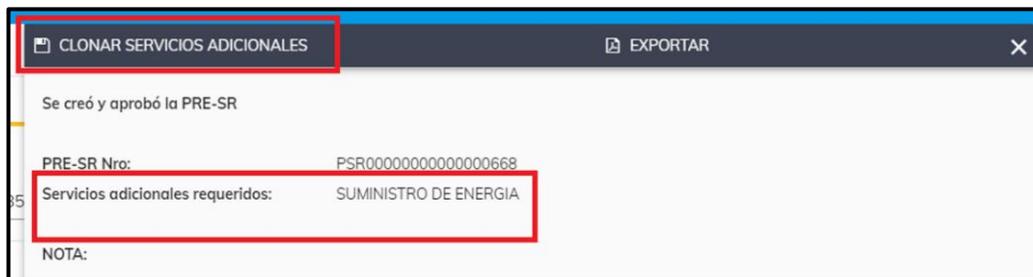


Estado de las PRE-SR:

- PEND. APROBACIÓN: Necesita aprobación y validación interna de la información.
- Aprobado: Se genera en automático SR.

3.3. Clonar PRE-SR

Esta opción se mostrará al usuario cuando el servicio solicitado se encuentre anidado a otro servicio. De presentarse el caso al momento de generar la PRE-SR, se mostrará un mensaje de los servicios adicionales requeridos y la opción de clonar, al seleccionar esta opción se creará una nueva PRE-SR con todos los datos registrados, el usuario validará que la información sea la correcta y genera la SR.



3.4. Aprobación de PRE-SR

- Aprobación Automática:** La aprobación automática de los PRE-SR solo se da para los **responsables solidarios que** cuentan con crédito y soliciten servicios estándar de embarque, para el caso de los servicios especiales serán aprobado en automático independiente al tipo de operación siempre que el cliente cuente con crédito en TPE.

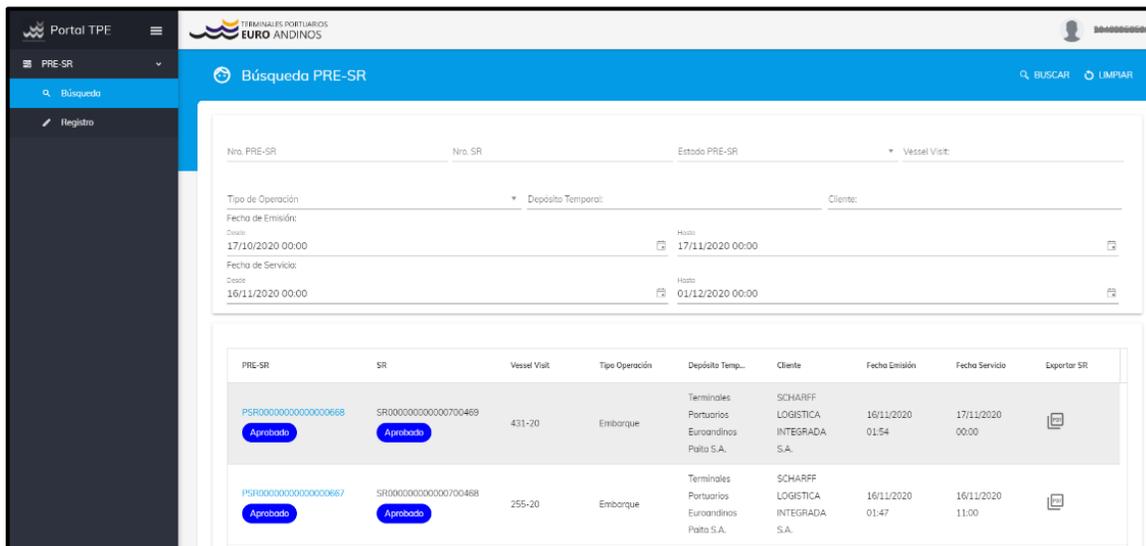
- b. **Aprobación Manual:** Todas la PRE-SR generadas por **los responsables solidarios** que no cuenten con crédito o se encuentren suspendidos, pasaran a evaluación interna; de la misma forma los servicios generados para el **ingreso de carga posterior al cierre de los plazos de ingreso de carga o** despacho de importación, pasaran a evaluación y revisión de información para la liberación **o ingreso** de la carga.
- c. **Rechazo de PRE-SR:** La PRE-SR, solo serán rechazadas por el personal de TPE, siempre que no se cumpla con los requisitos solicitados.

4. SERVICE REQUIREMENT – SR

El requerimiento de servicios es un proceso comercial que garantiza que los servicios prestados por el puerto sean facturados. Para visualizar las SR generadas, el usuario deberá seguir los siguientes pasos:

IR: MODULO SR > PRE-SR >> BUSQUEDA

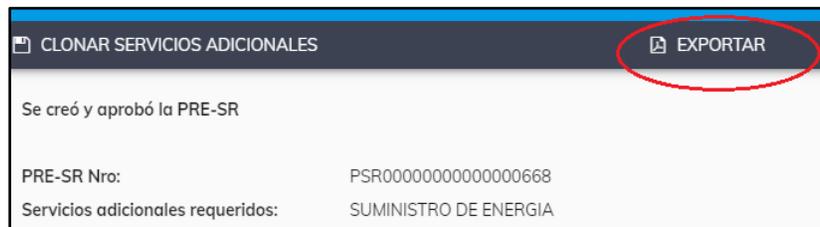
En esta opción el usuario podrá verificar el número de SR generadas para la atención de sus servicios, el usuario tendrá la opción de visualizar es estado de la SR y aplicar diferentes filtros de búsqueda.



4.1. Vista y Descarga de PDF

El usuario tendrá la opción de descarga la SR en archivo PDF, esta información solo podrá ser extraída desde el portal. Para descargar la SR, el usuario tiene 3 opciones:

- Desde la opción Generar SR



- Desde vista de PRE-SR

PRE-SR	SR	Vessel Visit	Tipo Operación
PSR00000000000000668	SR000000000000700469	431-20	Embarque
Aprobado	Aprobado		

Datos PRE-SR [EXPORTAR](#) [ANULAR PRE-SR](#)

Pre-SR: PSR00000000000000668 Estado PRE-SR: Aprobado

SR: SR000000000000700469 Estado SR: Aprobado

Vessel Visit: 431-20 Tipo Operación: Embarque Tipo de Carga: Contenedor

Condición de Embalaje: Lleno Condición de Carga: FCL

Exportador/Importador: SOCIEDAD AGRICOLA RAPEL S.A.C. Depósito Temporal: Terminales Portuarios Euroandinos Paíta S.A.

- Desde la pantalla principal de la opción Búsqueda:

PRE-SR	SR	Vessel Visit	Tipo Operación	Depósito Temp...	Cliente	Fecha Emisión	Fecha Servicio	Exportar SR
PSR00000000000000668	SR000000000000700469	431-20	Embarque	Terminales Portuarios Euroandinos Paíta S.A.	SCHARFF LOGISTICA INTEGRADA S.A.	16/11/2020 01:54	17/11/2020 00:00	Exportar SR
Aprobado	Aprobado							

4.2. Filtros de Búsqueda

El usuario tendrá la opción de aplicar diferentes filtros de búsqueda con la finalidad de buscar de manera rápida la SR generadas, estos filtros puedes ser aplicados por: Periodo de fecha de emisión, fecha de atención, Vessel visit, N° de SR, Entre otros. Para aplicar los filtros, el usuario deberá de seleccionar el o los criterios de aplicación y hacer clic en la opción buscar.

Búsqueda PRE-SR [BUSCAR](#) [EXPORTAR](#) [LIMPIAR](#)

Nro. PRE-SR: _____ Nro. SR: _____ Estado PRE-SR: _____ Vessel Visit: _____

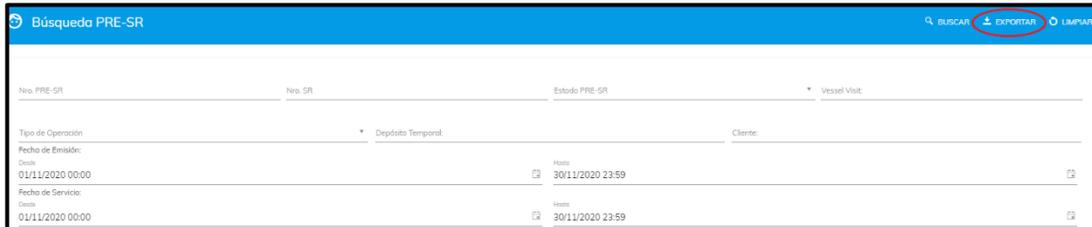
Tipo de Operación: _____ Depósito Temporal: _____ Cliente: _____

Fecha de Emisión: Hora:

Fecha de Servicio: Hora:

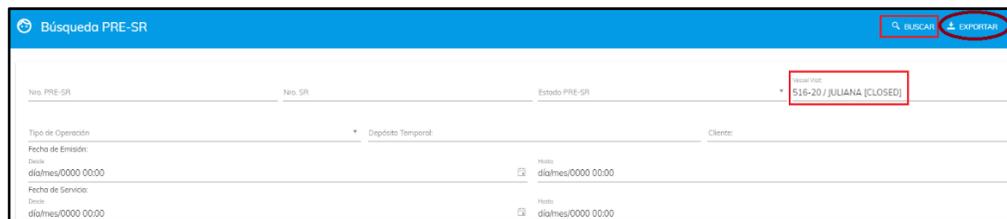
4.3. Extracción de reportes

Con esta opción el usuario puede extraer un reporte en Excel de las PRE-SR y SR generadas, para la extracción de esta información es necesario aplicar como mínimo un filtro de búsqueda y luego seleccionar la opción Exportar.



Los filtros para la extracción del reporte se pueden realizar de la siguiente manera o de acuerdo a la información requerida por el cliente:

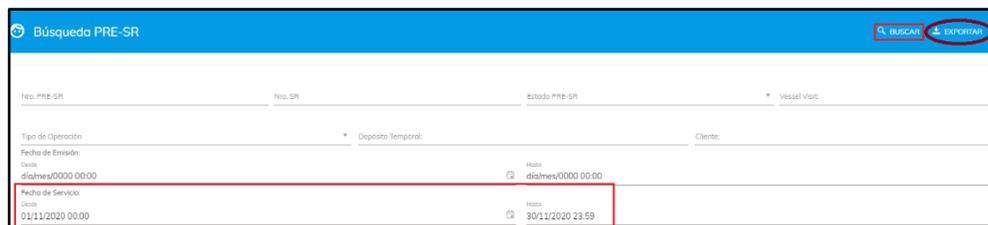
- **Por Vessel Visit:** El usuario tiene que dejar todos los filtros en blanco, registrar la visita, hacer clic en buscar y luego exportar. ejm.:



- **Por Fecha de emisión:** El usuario tiene que seleccionar el periodo de fecha de emisión requerido, hacer clic en buscar y luego exportar. ejm.:



- **Por Fecha de Servicio:** El usuario tiene que seleccionar el periodo de fecha de servicio requerido, hacer clic en buscar y luego exportar. ejm.:



5. CONDICIONES DE APROBACIÓN DE PRE-SR

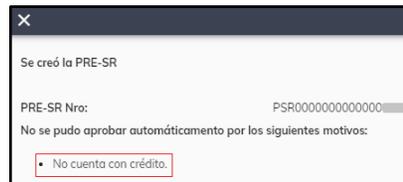
Para la aprobación las PRE-SR, se considerarán los siguientes criterios, los mismos que serán validados según el tipo de servicios, tipo de operación y acuerdo creditico del **responsable solidario de la generación de la SR**.

5.1. Servicios Estándar

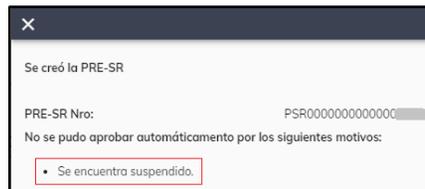
a. Responsable Solidario con Crédito: La aprobación de la PRE-SR será automática.



b. Responsable Solidario sin Crédito: Para este caso la PRE-SR, quedará en estado “PEND. APROBACIÓN”; de manera que el usuario autorizado de TPE, aprobará la PRE-SR, dicha aprobación dependerá de la confirmación de los pagos por parte del área de facturación o cobranzas.



c. Responsable Solidario Suspendidos: La PRE-SR será aprobada por personal autorizado de TPE previa coordinación con el área de cobranzas.



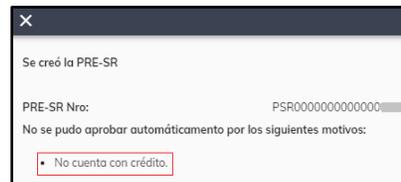
- ❖ Para la carga de importación direccionada a TPE, todas las PRE-SR generadas por el servicio estándar, quedaran el estado “PEND. APROBACIÓN”, de manera que el personal autorizados validara que la documentación aduanera y de la línea se encuentre conforme y proceder con las Aprobación de la PRE-SR.

5.2. Servicios Especiales

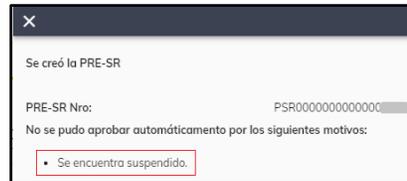
- a. **Responsable Solidario con Crédito:** La aprobación de la PRE-SR será automática.



- b. **Responsable Solidario sin Crédito:** Para este caso la PRE-SR, quedará en estado "PEND. APROBACIÓN"; de manera que el usuario autorizado de TPE, aprobará la PRE-SR, dicha aprobación dependerá de la confirmación de los pagos por parte del área de facturación o cobranzas.



- c. **Responsable Solidario Suspendidos:** La PRE-SR será aprobada por personal autorizado de TPE previa coordinación con el área de cobranzas.



- ❖ **Los servicios de EMBARQUE - PORCION TIERRA / LOAD - LANDSIDE PORTION, creados después del cierre de los plazos o la fecha de atención del servicio es posterior al plazo final de ingreso de carga, quedaran el estado "PEND. APROBACIÓN", de manera que el personal autorizados validara internamente si la carga cuenta con autorización de embarque.**

5.3. Recargo

Todos los requerimientos servicios generados por recargos aplicados por tipos de carga u operación se aprueban en automático; la aplicación de los recargos se realiza de acuerdo a nuestro tarifario público.

6. ATENCION DE SERVICIOS

Para la atención de los servicios Estándar, Especiales y Recargos; se atienden con el número de SR generado; los mismos que se generan por número de BK o BL, a excepción de los servicios de MOVILIZACION EXTRA EN PATIO & MOVILIZACION EXTRA EN PATIO - CAMBIO DE STATUS, los cuales deben de ser generados por contenedor.

Considerar que para el caso de los servicios especiales los conceptos a solicitar deben de ser los correctos, a fin de evitar errores con la atención de los servicios, segregación de la carga y facturación de costos extras.

Se detallan concepto a aplicar según el tipo de operación a realizar:

CONCEPTO A APLICAR	MOTIVO / ZONA
POSICIONAMIENTO PARA GASIFICADO DE CARGAS REFRIGERADAS DE ATMOSFERA CONTROLADA	GASIFICADO DE CONTENEDORES
MOVILIZACION PARA INSPECCION - AFORO	AFORO FISICO
MOVILIZACION PARA INSPECCION - SENASA	INSPECCION SENASA
MOVILIZACION PARA INSPECCION - BOES	INSPECCION BOES
MOVILIZACION PARA INSPECCION - ACE	ACCIÓN DE CONTROL EXTRAORDINARIO
MOVILIZACION PARA INSPECCION - CTRL. EMB.	CONTROL DE EMBARQUE
MOVILIZACION EXTRA EN PATIO - CAMBIO DE STATUS	MOVILIZACION POR CANCELACION DE EMB. O CAMBIO DE COND.
MOVILIZACION EXTRA EN PATIO	ZONA M&R PARA: REPARACION, REPESAJE, REETIQUETADO, RETIRO DE EXCESO DE PESO U OTROS.
RECONOCIMIENTO PREVIO DE LA CARGA POR SOLICITUD DEL CLIENTE	RECONOCIMIENTO PREVIO
AFORO CON CUADRILLA Y/O SERVICIO DE CUADRILLA	AFORO FISICO, INSPECCION SENASA
AFORO CON USO DE MONTACARGAS	AFORO FISICO
ALQUILER DE EQUIPOS - MONTACARGA	INSPECCION SENASA, INSPECCION BOES, INSPECCION ACE, REPESAJE, RETIRO DE EXCESO DE PESO U OTROS
TRASEGADO	INSPECCION BOES.

7. CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para la actualización de la contraseña el usuario debe de registrar una cuenta de correo, con la finalidad que se envíen las instrucciones y código para la actualización de la misma.

Para el cambio de la contraseña el usuario deberá de seguir el siguiente procedimiento:

- **Seleccionar la opción: ¿Has olvidado tu contraseña?:**



- **Se mostrará el siguiente donde el usuario registrará su ID y en automático se enviará un**



- **En automático se enviará un mail a la cuenta de correo registrada, con las instrucciones para el cambio de la contraseña.**

8. CASO DE USO

Servicio Estándar – Embarque Porción tierra

Paso 1 - Datos Generales

Nuevo PRE-SR	
Datos Generales	Datos del Servicio
Vessel Vite 517-20 / LIMARI [INBOUND]	Tipo de Operación Embarque
Condición de Embarque Lleno	Tipo de Carga Contenedor
Exportador / Importador 20451779711 - SOCIEDAD AGRICOLA RAPEL S.A.C.	Condición de Carga FCL
DAM	Depósito Temporal TPE - Terminales Portuarios Euroandinos Paíta S.A.
Muelle	El depósito de ingreso registrado debe de ser el correcto, caso contrario puede generar errores y demoras en la transmisión de ARS.

Paso 2: Datos del Servicio

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento Booking	Nro del Documento de Transporte LMM0289697	Línea Naviera CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE
Tamaño de Contenedor 40 PIES	Tipo de Contenedor REEFER	
Nro de Contenedor CGMU5532755		
Tipo de Servicio SERVICIO ESTANDAR - CONTENEDORES		
Servicio EMBARQUE - PORCIÓN TIERRA / LOAD - LANDSIDE PORTION / TAMAÑO NO DEFINIDO / REEFER		
Cantidad 1	Fecha del Servicio 17/12/2020 15:00	Hora estimada de ingreso
Producto UVAS		
Observaciones Campo Opcional		

Paso 3: Datos de Facturación

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente RUC del Operador Logístico	Facturar A RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario Solicitante del servicio (Valida credito)
Archivo		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		

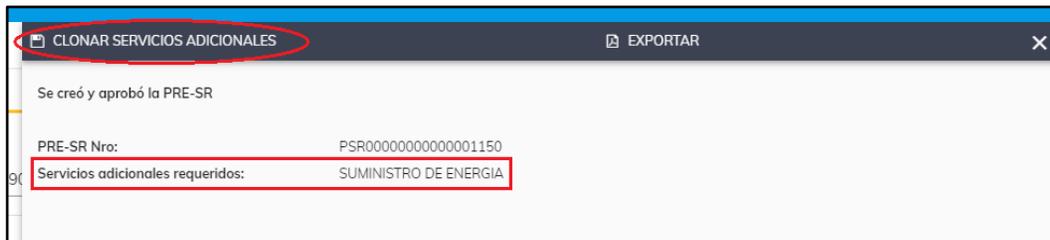
Paso 4: Generar

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente RUC del Operador Logístico	Facturar A RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario Solicitante del servicio (Valida credito)

< ANTERIOR
▶ GENERAR



Paso 5: Clonar Servicios (Solo se muestra en el caso de servicios anidados y cuando la SR se aprueba en automático)



* **Información se actualizará con los datos generales del primer registro y Servicio adicional, usuario debe de validar la información y se genera las SR.**



Servicio Especiales – Aforo físico

Paso 1 - Datos Generales

Nuevo PRE-SR

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Vessel Visit: 517-20 / LIMARI [INBOUND]	Tipo de Operación: Embarque	Tipo de Cargo: Contenedor
Condición de Embalaje: Lleno	Condición de Carga: FCL	
Exportador / Importador: 20324737171 - CAMPOS DEL SUR S.A.	Depósito Temporal: TPE - Terminales Portuarios Euroandinos Paíta S.A.	
DIAM: 046-2020-40-095110-0		
Muelle:		

Paso 2: Datos del Servicio

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento: Booking	Nro del Documento de Transporte: LMM0289482	Línea Naviera: CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE
Tamaño de Contenedor: 40 PIES	Tipo de Contenedor: REEFER	
Nro de Contenedor: CGMU5158624		
Tipo de Servicio: SERVICIO ESPECIAL - CONTENEDORES		
Servicio: MOVILIZACION PARA INSPECCION - AFORO / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO		
Cantidad: 1	Fecha del Servicio: 17/12/2020 15:00 → Fechas y hora de la operación	
Producto: MANGOS FRESCO		
Observaciones:		

Paso 3: Datos de Facturación

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente: RUC del Operador Logístico	Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)
Archivo:		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		

Paso 4: Generar

Nuevo PRE-SR

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente: RUC del Operador Logístico	Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)

← ANTERIOR
▶ GENERAR

CLONAR SERVICIOS ADICIONALES		EXPORTAR
Se creó y aprobó la PRE-SR		
PRE-SR Nro:	PSR00000000000001151	
Servicios adicionales requeridos:	AFORO CON CUADRILLA Y/O SERVICIO DE CUADRILLA	

Paso 5: Clonar Servicios (Solo se muestra en el caso de servicios anidados y cuando la SR se aprueba en automático, esta opción es usada a criterio del usuario)

CLONAR SERVICIOS ADICIONALES		EXPORTAR
Se creó y aprobó la PRE-SR		
PRE-SR Nro:	PSR00000000000001151	
Servicios adicionales requeridos:	AFORO CON CUADRILLA Y/O SERVICIO DE CUADRILLA	

* **Información se actualizará con los datos generales del primer registro y Servicio adicional, usuario debe de validar la información y se genera las SR.**

Datos Generales		Datos del Servicio		Datos de Facturación
Bookings	Número Documento de Transporte	LMM0289482		Linea/Naviera
Cantidad de Contenedor	40 PIES		CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE	
Idioma de Contenedor	CGMU5158624		Tipo de Contenedor	
Tipo de Servicio		REEFER		
SERVICIO ESPECIAL - CONTENEDORES				
AFORO CON CUADRILLA Y/O SERVICIO DE CUADRILLA				
Cantidad	1		Fecha del Servicio	
Producto	MANGOS FRESCO		17/12/2020 15:00	
Observaciones				

Servicio Recargo – Recargo por Arribo Tardío de la Carga (LAR)

Paso 1 - Datos Generales

Nuevo PRE-SR

Datos Generales Datos del Servicio Datos de Facturación

Vessel Visit: 517-20 / LIMARI [INBOUND] Tipo de Operación: Embarque Tipo de Carga: Contenedor

Condición de Embarque: Lleno Condición de Carga: FCL

Exportador / Importador: 20451779711 - SOCIEDAD AGRICOLA RAPEL S.A.C. Depósito Temporal: TPE - Terminales Portuarios Euroandinos Paita S.A.

DAM: Muelle: **El depósito de ingreso registrado debe de ser el correcto, caso contrario puede generar errores y demoras en la transmisión de ARS.**

Paso 2: Datos del Servicio

Datos Generales Datos del Servicio Datos de Facturación

Tipo de Documento: Booking No. del Documento de Transporte: LMM0289694 Línea Naviera: CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE

Contenedor: 40 PIES Tipo de Contenedor: REEFER

No. de Contenedor: CGMU5360450

Tipo de Servicio: RECARGOS - CARGA CONTENORIZADA

Servicio: RECARGO POR ARRIBO TARDIO DE LA CARGA / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO

No. SR de Datos: SR00000000000700976 → **SR de ingreso se actualiza en automatico.**

Cantidad: 1 Fecha del Servicio: 17/12/2020 15:00 → **Hora estimada de ingreso.**

Producto: MANGOS FRESCO

Observaciones:

Paso 3: Datos de Facturación

Datos Generales Datos del Servicio Datos de Facturación

Cliente: RUC del Operador Logístico Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)

Archivo:

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo

Paso 4: Generar

Nuevo PRE-SR

Datos Generales Datos del Servicio Datos de Facturación

Cliente: RUC del Operador Logístico Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)

← ANTERIOR **▶ GENERAR**



EXPORTAR

Se creó y aprobó la PRE-SR

PRE-SR Nro: PSR00000000000001152

- * *El servicio por recargo de arribo tardío debe de ser generado antes del ingreso del contenedor; si la carga no cuenta con este servicio generado unidad no será recepcionada.*
- * *Si el ingreso de la unidad será posterior a los plazos finales, debe de contar con autorización de ingreso.*
- * *Si la carga ingresar posterior a la a los plazos finales, no se garantiza el embarque de la unidad.*
- * *Si la unidad ingresa fuera de los plazos y se rolea dentro de las instalaciones, los comprobantes serán emitidos según la programación inicial de la carga y atención de los servicios, asimismo se aplica un recargo por CAMBIO DE CONDICIÓN A LA CARGA y MOVILIZACION EXTRA EN PATIO - CAMBIO DE STATUS, este último se aplicará de ser necesario.*

Servicio Estándar – Descarga Porción tierra

Paso 1 - Datos Generales

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Vessel/Via: 247-20 / CRISTINA STAR [CLOSED]	Tipo de Operación: Descarga	Tipo de Carga: Contenedor
Condición de Embalaje: Lleno	Condición de Carga: FCL	
Exportador / Importador: 20324737171 - CAMPOS DEL SUR S.A.	Depósito Temporal: TPE - Terminales Portuarios Euroandinos Paita S.A.	
DIAM: 046-2020-10-003921-01-6-00	→ Numero de Documento aduanero es obligatorio y se registra completo	
Muelle: 2		

Paso 2: Datos del Servicio

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Tipo de Documento: Bill of Lading	No del Documento de Transporte: LHV2254859	Línea Naviera: CMA - CMA - CGM THE FRENCH LINE
Tamaño de Contenedor: 20 PIES	Tipo de Contenedor: STANDARD	
No de Contenedor: APZU3047401.FCIU4085990.SEGU2285257.TCLU3423350.TCLU7431245.TEMU0023320.TEMU1037118		
Tipo de Servicio: SERVICIO ESTANDAR - CONTENEDORES		
Servicio: DESCARGA DE CONTENEDORES PORCION TIERRA / TAMAÑO NO DEFINIDO / TIPO NO DEFINIDO		
Remitente: 20324737171 - CAMPOS DEL SUR S.A.	→ El remitente es quien contrata el servicio, pueden ser: Agentes Aduana, Depósitos o Importador.	
Cantidad: 7	Fecha del Servicio: 17/12/2020 15:00	→ Hora estimada
Producto: POSTES DE PINO		
Observaciones		

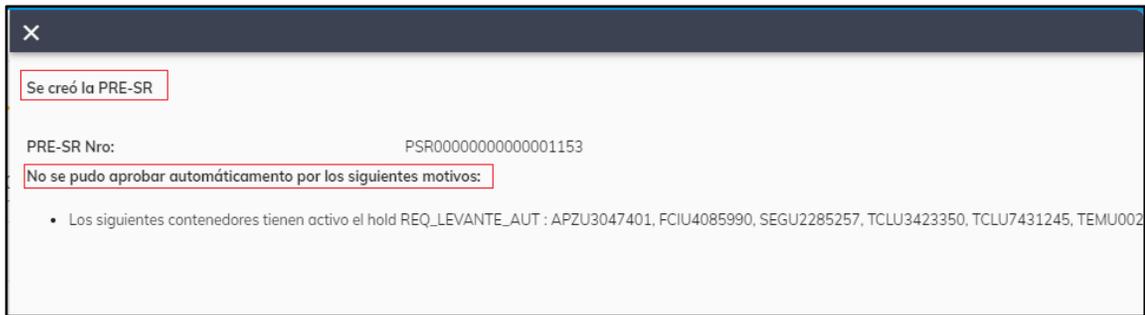
Paso 3: Datos de Facturación

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente: RUC del Operador Logístico	Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)
Archivo		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		
Seleccionar archivo		

Paso 4: Generar

Datos Generales	Datos del Servicio	Datos de Facturación
Cliente: RUC del Operador Logístico	Facturar A: RUC de la razón social que se emiten los comprobantes	Responsable Solidario: Solicitante del servicio (Valida credito)

← ANTERIOR **▶ GENERAR**



** Para el servicios de despacho de carga de importación, las PRE-SR quedan en estado “Pendiente de Aprobación”, para la validación de documentación aduanera y liberación de la carga por parte de la agencia marítima y/o de la líneas naviera.*

9. CANALES DE SOPORTE

El proceso de transición de la actualización de la SR-WEB, será soportado por personal de TPE capacitado; de requerir soporte sobre el uso de la plataforma o servicio, el usuario contará con los siguientes canales de comunicación:

- Correo electrónico: customer.service@euroandino.com.pe
- Celular: 988639757 / Teléfono: 073-285670 Anexo:5290
- El soporte del área de Customer Services será brindado 24x7.

10. CONTROL DE CAMBIOS

Sección	Versión	Descripción (Páginas cambiadas)	Fecha de Cambio
Todos	01	Elaboración del documento	18/11/2020
	02	- Se modifico los ítems: 3.1.1 y 3.1.2: Sobre la ventana, 5.2. - Se agregaron los ítems: 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3, 4.2, 4.3, 5.3, 6, 7 y 8.	15/12/2020
	03	- Se modifico los ítems: 3.1.2.4 - Se agregaron los ítems: 3.1.2.3	28/12/2020