



TERMINALES PORTUARIOS
EUROANDINOS

Manual - Instructivo

Registro de Plataformas

V 1.0.0

Elaborado por:

Revisado Por:

Paíta - Perú

Control de Cambios

Sección	Versión	Descripción (Páginas cambiadas)	Fecha de Cambio
Todas	1.0.0	Creación	

Contenido

Control de Cambios.....	2
Generalidades	4
Estándares y referencias	4
Definiciones y abreviaturas.....	4
Requisitos preliminares.....	5
Acceso al sistema	5
Descripción general del Menú de opciones.....	6
1. Procedimiento para el registro de Plataformas.....	6
1.1. Registro	6
1.1.1. Plataforma nueva (No registrada anteriormente).....	8
1.1.2. Plataforma existente (Ya se encuentra registrada)	12
Anexos.....	13

Generalidades

Estándares y referencias

Definiciones y abreviaturas

TI

Tecnologías de la Información

USUARIO

Toda entidad o persona que esté registrada para tener acceso a las redes de datos y sistemas de información.

CONTRASEÑA

Conjunto de caracteres que representan una validación encriptado y secreto del usuario, para acceder a algún medio electrónico o de gestión de información.

RED DE DATOS (DOMINIO)

Llamada también red de ordenadores o red informática, es un conjunto de equipos conectados física y lógicamente para transmitir datos, compartir información, recursos, servicios, etc.

Requisitos preliminares

Hardware

- Requisitos mínimos del Equipo PC
 - o 04 GB de Memoria RAM o superior
 - o Procesador Intel Core i5 o superior
 - o Pantalla de 14" con resolución 1024 X 768 o superior

Software

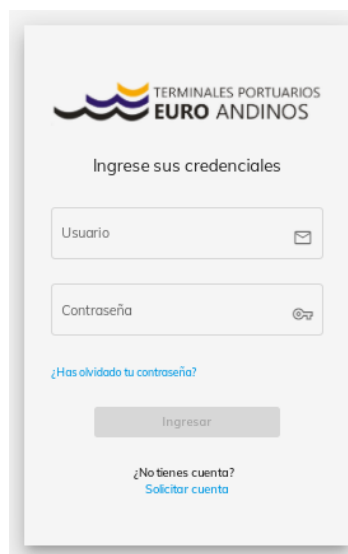
- Navegador con salida a internet
 - o Chrome V. 80 o superior
 - o Internet Explorer 10 o superior
 - o Firefox V. 74 o superior

Acceso al sistema

El acceso al sistema se puede realizar de dos maneras:

1. A través de la página web de la terminal: www.puertopaita.com
2. A través del link : <https://app.euroandino.com.pe/TPE-OnLine/>

Habiendo ingresado tendrá la siguiente pantalla, en la cual deben ingresar sus credenciales.



La imagen muestra una interfaz de usuario para el acceso al sistema. En la parte superior, se encuentra el logo de 'TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS' con un icono de olas. Debajo del logo, el texto 'Ingrese sus credenciales' indica la acción requerida. Hay dos campos de entrada: 'Usuario' con un ícono de correo electrónico a la derecha, y 'Contraseña' con un ícono de ojo para alternar la visibilidad. Debajo de estos campos, hay un enlace azul que dice '¿Has olvidado tu contraseña?'. En el centro, hay un botón gris con el texto 'Ingresar'. En la parte inferior, hay otro enlace azul que dice '¿No tienes cuenta? Solicitar cuenta'.

Descripción general del Menú de opciones

1. Procedimiento para el registro de Plataformas

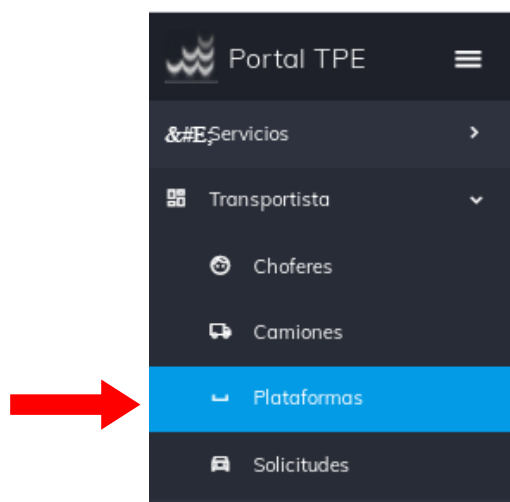
1.1. Registro

Debe acceder al link que se muestra en la pantalla inicial de acceso al sistema. Colocar usuario y contraseña, presionar el botón “Ingresar”.

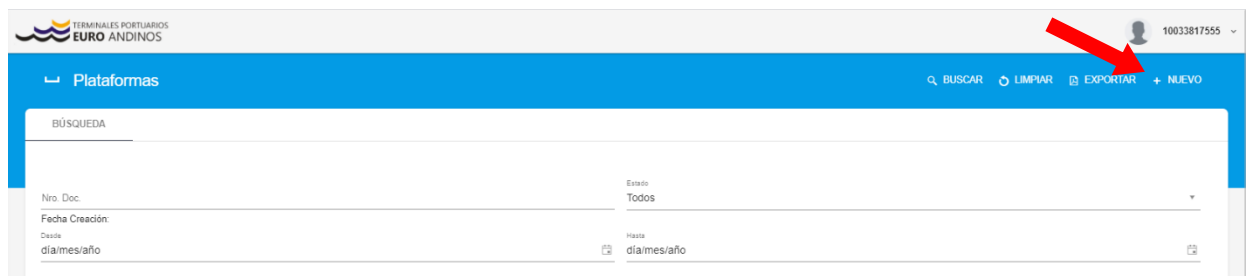


La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de Terminales Portuarios Euro Andinos. El encabezado incluye el logo y el nombre "TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS". Debajo, se solicita "Ingrese sus credenciales". Hay dos campos de entrada: "Usuario" y "Contraseña", cada uno con un ícono a la derecha (un correo electrónico y un ojo respectivamente). Debajo de los campos, hay un enlace azul que dice "¿Has olvidado tu contraseña?". En la parte inferior, hay un botón gris que dice "Ingresar". Debajo del botón, hay otro enlace azul que dice "¿No tienes cuenta? Solicitar cuenta". Tres flechas rojas indican la secuencia de acciones: la primera apunta al campo "Usuario", la segunda al campo "Contraseña" y la tercera al botón "Ingresar".

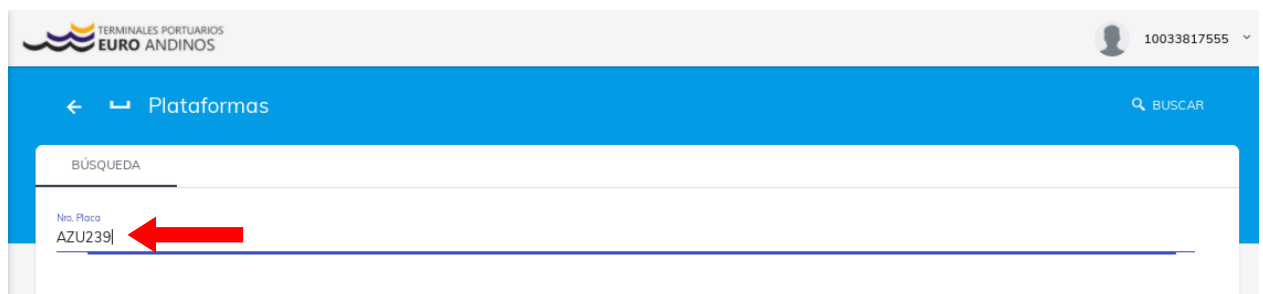
Al ingresar al portal, seleccionar dentro del menú: Transportista – Plataformas.



Aparecerá la siguiente pantalla. Presionar el botón “+ NUEVO”



Colocar la placa de la plataforma que se desea registrar y presionar el botón “BUSCAR”. El sistema validará si el camión ya existe o nuevo.



1.1.1. Plataforma nueva (No registrado anteriormente)

Completar todos los datos correspondientes.

TERMINALES PORTUARIOS
EURO ANDINOS

10033817555

Solicitud - Plataforma

ENVIAR

REGISTRO SOLICITUD

Estado
Solicitado

Placa
AZU239

Año

Nro. Ejes

Equipo Tipo

Longitud (Mt)

Carga Útil (Kg)

☐ Solicitud para manipulación IMO. *

☐ Temporal *

Se pedirá la siguiente documentacion.

Estado	Nombre	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Archivo
Pendiente	Certificado de Habilitación Vehicular	Si		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	Tarjeta de propiedad	Si			formato: *.pdf
Pendiente	Revisión Técnica Vehicular	No		día/mes/año	formato: *.pdf

* Por favor, ingresar solo archivos de tipo pdf, jpg

* La suma total de tamaño de archivos no debe ser mayor 20MB

Para el caso de “Solicitud para manipulación de IMO”, se pedirá la siguiente documentacion.

☒ Solicitud para manipulación IMO. *

☐ Temporal *

Estado	Nombre	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Archivo
Pendiente	Certificado de Habilitación Vehicular	Si		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	Tarjeta de propiedad	Si			formato: *.pdf
Pendiente	Revisión Técnica Vehicular	No		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	IMO - Revisión Técnica Vehicular	Si		día/mes/año	formato: *.pdf

* Por favor, ingresar solo archivos de tipo pdf, jpg

* La suma total de tamaño de archivos no debe ser mayor 20MB

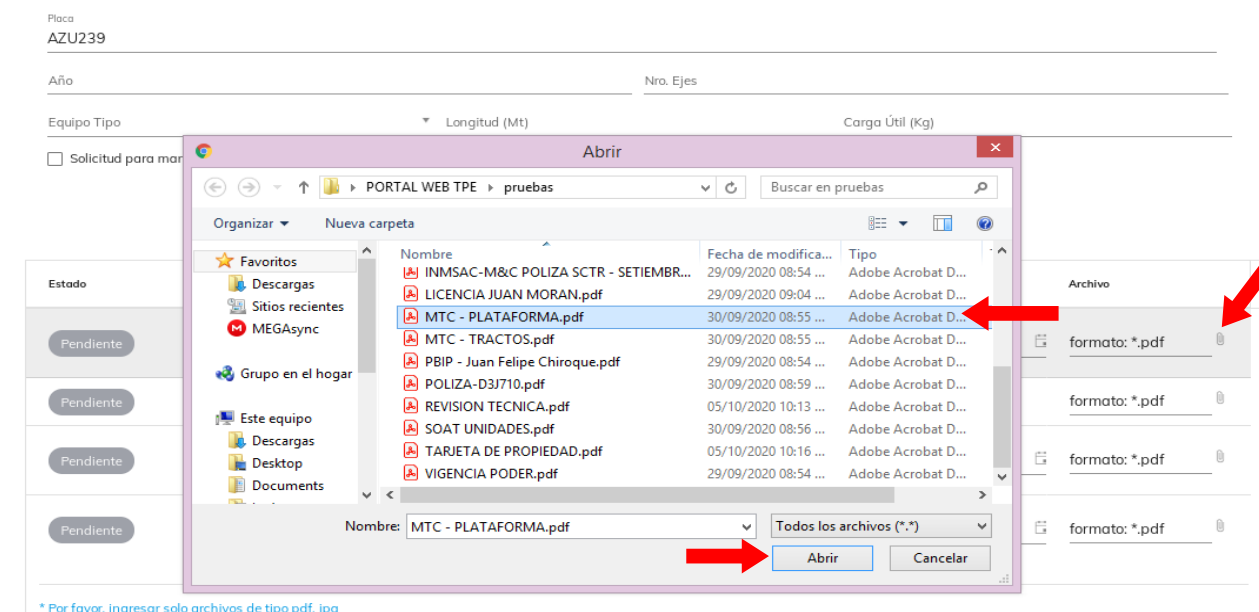
Para el caso de registro “Temporal”, se pedirá adicionalmente “Contrato de Alquiler Notarial”.

☐ Solicitud para manipulación IMO. *

☒ Temporal *

Estado	Nombre	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Archivo
Pendiente	Certificado de Habilitación Vehicular	Si		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	Tarjeta de propiedad	Si			formato: *.pdf
Pendiente	Revisión Técnica Vehicular	No		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	Contrato de Alquiler Notarial	Si		día/mes/año	formato: *.pdf

Respecto a cada documento, presionar  “Archivo” para subir el archivo. Buscar el archivo correspondiente, seleccionarlo y presionar el botón abrir.



Aparecerá el archivo adjunto. Colocar la fecha de caducidad de cada documento cargado.

Estado	Nombre	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Archivo
Cargado	Certificado de Habilitación Vehicular	Si	1.07	28/05/2021	MTC - PLATAFORMA
Pendiente	Tarjeta de propiedad	Si			formato: *.pdf
Pendiente	Revisión Técnica Vehicular	No		día/mes/año	formato: *.pdf
Pendiente	Contrato de Alquiler Notarial	Si		día/mes/año	formato: *.pdf

* Por favor, ingresar solo archivos de tipo pdf, jpg

* La suma total de tamaño de archivos no debe ser mayor 20MB

Adjuntar todos los archivos indicados, siguiendo los tres últimos pasos. Cambiará el estado de Pendiente a Cargado, y finalmente presionar el botón “ENVIAR”.

Solicitud - Plataforma ENVIAR

REGISTRO SOLICITUD

Estado: **Solicitado**

Placa: **AZU239**

Año: **2018** Nro. Ejes: **3**

Equipo Tipo: **40** Longitud (Mt): **13.50** Carga Útil (Kgr): **35.00**

☐ Solicitud para manipulación IMO.* ☐ Temporal*

Estado	Nombre	Obligatorio?	Tamaño (MB)	F. Expiración	Archivo
Cargado	Certificado de Habilitación Vehicular	Si	1.07	18/01/2021	MTC - PLATAFORMA.pdf
Cargado	Tarjeta de propiedad	Si	0.13		TARJETA DE PROPIEDAD.px
Cargado	Revisión Técnica Vehicular	No	0.13	31/12/2020	REVISION TECNICA.pdf

Finalmente aparecerá el mensaje de confirmación con el número de la “Solicitud de registro”.

TERMINALES PORTUARIOS EURO ANDINOS

Solicitud de registro Nro. 713

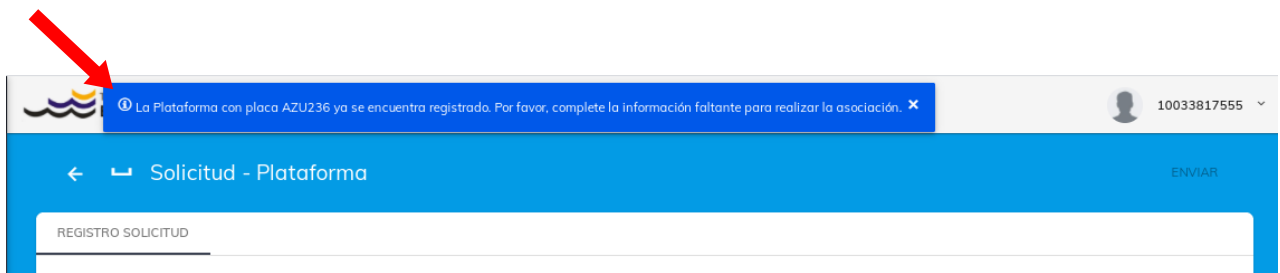
10033817555

Plataformas BUSCAR LIMPIAR EXPORTAR + NUEVO

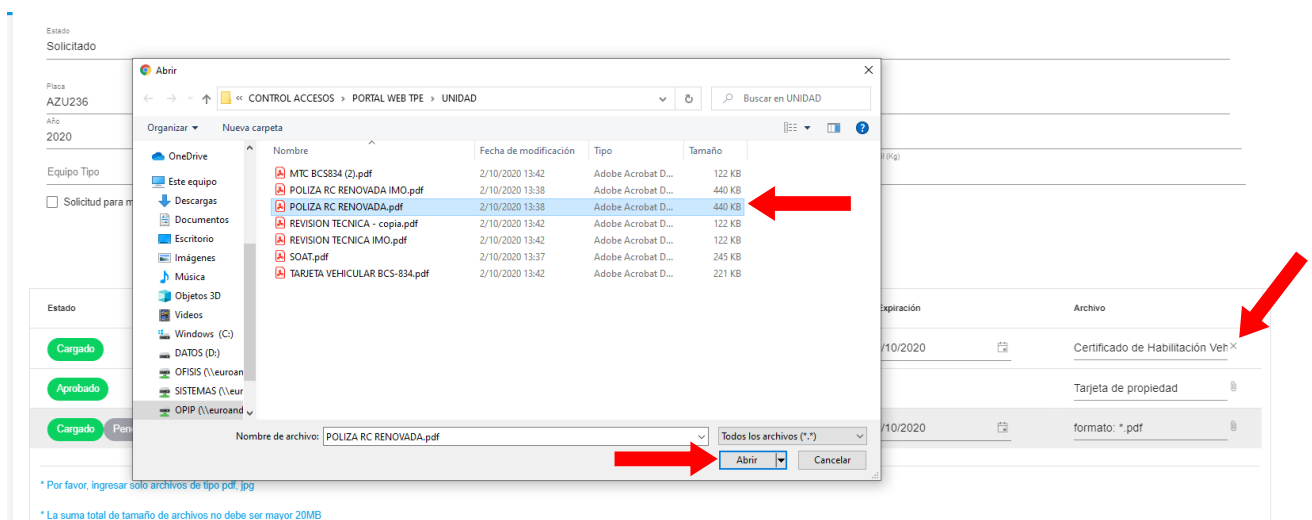
BÚSQUEDA

1.1.2. Plataforma existente (Ya se encuentra registrada)

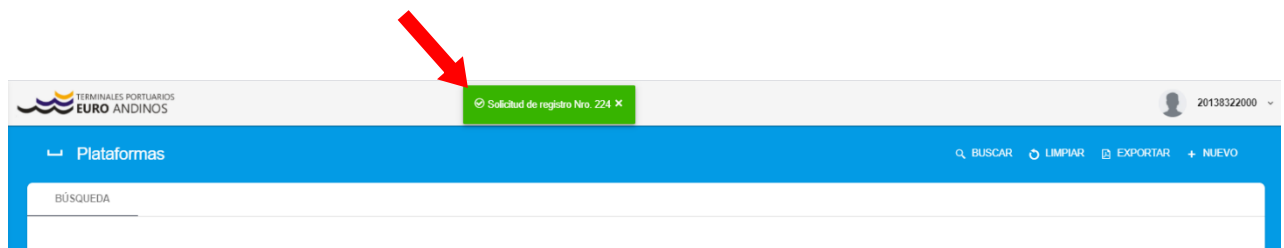
Aparecerá el siguiente mensaje.



En función a los documentos de relación, se pedirá adjuntar la documentación correspondiente. Presionar  "Archivo" para subir los documentos. Buscar el archivo correspondiente, seleccionarlo y presionar el botón abrir.



Finalmente aparecerá el mensaje de confirmación con el número de la "Solicitud de registro".



Anexos

